

工商企业管理专业人才培养方案

(专业代码: 630601)

一、专业名称及代码

工商企业管理 (630601)

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示

工商企业管理专业职业面向

表 1

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位群或技术领域举例	职业资格证书和职业技能等级证书举例
财经商贸大类(63)	工商管理类(6306)	商务服务(72); 批发业(51); 零售业(52); 住宿业(61); 餐饮业(62); 制造业(14)	管理咨询专业人员(2-06-07-08); 人力资源管理人员(2-06-08-01); 市场营销专业人员(2-06-07-02); 其他社会生产和生活服务人员(4-99-00)	管理咨询顾问; 管理系统实施顾问; 助理项目经理; 客户专员; 人事主管; 市场督导; 区域督导; 生产调度管理员; 质量管理员	电子商务数据分析

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定,德、智、体、美、劳全面发展,具有一定的科学文化水平,良好的职业道德、人文素养和创新意识,精益求精的工匠精神,较强的就业能力和可持续发展能力,掌握本专业知识和技术技能,面向商务服务、批发和零售、住宿和餐饮、制造等行业,能够从事人力资源管理、市场监督管理、生产调度管理、现场管理、行政管理等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

(一) 素质

1. 拥护中国共产党和社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

2. 崇尚宪法、遵纪守法、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,遵守道德准则和

行为规范，具有社会主义责任感和社会参与意识。

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

5. 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身和卫生习惯，以及良好的行为习惯。

6. 具有一定的审美和人文素养，能形成 1-2 项艺术特长和爱好。

（二）知识

1. 掌握必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识。

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

3. 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论知识。

4. 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。

5. 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。

6. 掌握绩效计划的制定、绩效辅导的沟通、绩效考核的评价、绩效结果的应用、绩效目标的提升等绩效管理的知识和方法。

7. 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

（三）能力

1. 具备信息技术与工具应用能力。

2. 具备数据意识及数据分析应用能力。

3. 具备商务礼仪规范应用能力。

4. 具备沟通协调能力。

5. 具备团队合作能力。

6. 具备时间及资源管理能力。

7. 具备国际视野与终身学习能力。

8. 具备计划管理能力，主要包括准确分析内外部环境、确定运营或工作目标、配置资源、制定计划方案等。

9. 具备组织规范管理能力，主要包括设计和完善组织结构、分配职权与职责、制定制度规范、推进组织协调与变革等。

10. 具备团队组建及成员激励能力，主要包括做出选拔与配置人员、进行团队沟通、进行绩效管理和有效激励等。

11. 绩效管理及纠偏能力，包括制定标准、衡量工作、纠正偏差等。

12. 具备管理持续改进的能力，主要包括发现管理问题、分析问题原因、制定提升解决方案、运用 PDCA 管理优化工具等。

七、培养特色

本专业学生培养过程中，以服务管理为核心，体现“应用型”特色，构建完整的实践性教学体系，强调工学结合、校企联合，强化学生专业技能，使学生更贴合社会及企业需求，塑造能够适应未来社会发展和市场需要的工商企业管理中高素质技能型专门人才。

八、主要课程和特色课程

1. 主要课程（核心课程）：管理学基础、生产运作管理、现场管理、质量管理、绩效管理、人力资源管理、团队建设与管理、管理沟通。（见表 2、3）

2. 特色课程：管理学基础、人力资源管理、生产运作管理。下表中标注*为特色课程

3. 专业（技能）课程主要内容（见表 4）

(1) 专业基础课

表 2

序号	课程名称	教学内容及要求
1	中华商业文化	本课程以商业文化为载体，突出商科类高职院校的特点，具体内容包括商史文化、商路文化、商帮文化、商号文化、商业精神。首先使学生具备一定的商业意识，能客观地分析商业提供的价值；其次，具备较强的学习能力，激发创新意识和创新欲望；最后培养中华老字号的工匠精神；培养良好的沟通能力、团队协作能力和发现问题、解决问题的能力；培养爱国明理、敬业乐天、友善爱人、童叟无欺、合作共生的职业精神。
2	商务数据分析与应用	通过本课程的学习，学生能掌握数据分析的基本知识、工具、方法，具备在互联网环境下的数据分析、数据可视化展现及评估优化的能力，通过对流量来源、商品销量、用户画像等数据，利用流量、销售转化率、客户价值、库存分析、动销率分析、价格带等常用的分析指标进行数据分析，以此指导企业营销策略，提高企业的竞争力。
3	市场营销学	包括营销理念、营销环境分析、消费者市场分析、企业市场分析、市场细分、市场定位、目标市场选择营销组合策略、营销计划及执行、营销伦理等知识。通过本课程的学习，使学生树立正确的市场营销观念，牢固地掌握现代市场营销的基本理论、原理、方法、手段和工具。
4	基础会计	讲授会计概论、复式记账法、借贷记账法及其应用、会计凭证、会计账簿、会计报表、财产清查、会计工作组织等会计基本知识。通过学习使学生掌握会计学的基本概念和基本原理，同时学会运用所学的基础知识进行简单的会计账务处理。通过学习本门课程，学生掌握财务与会计的基础，为其他学科的学习奠定基础。
5	电子商务概论	通过本门课程的学习，使学生全面地初步认识、了解和掌握电子商务的概念、电子商务的功能与交易流程、电子商务的技术

		实现与安全保障体系与电子商务网络营销策略等基本知识;掌握商务信息的搜索、收集与处理技术、安全协议与认证技术在应用软件中的使用方法;电子商务交易的操作过程和后台处理流程等主要技能,为后续课程的学习打下必要的基础。
6	经济学基础	是经管类专业的专业基础课,是学生学习其他经管类课程和认识经济问题的必须知识储备。该课程主要分为微观经济学和宏观经济学两个部分。通过本课程的学习,一方面使学生掌握经济学的基本概念、思想、分析方法和理论,对经济运行有较全面的了解,建立经济学的基本思维框架,为进一步学习其他专业课程奠定理论基础。另一方面使学生能分析和运用现代经济学知识,即根据实际情况有分析地把这些知识运用到实际工作中。
7	商品学	是工商企业管理专业学生必修的一门专业基础课程,课程内容包括商品的基础知识、商品的成分、性质、分类和质量要求,商品的检验和运输。本课程通过课堂教学和社会实践等多种形式,使学生掌握商品的基本知识和基本理论,认识到商品的现实意义和基本作用,具备相应的实际应用能力。
8	财务管理	是工商企业管理专业的一门核心课,是应用性的管理学科。本课程以企业资金运动为中心内容,以资金的筹集、使用、耗费、收入和分配为框架,阐述财务管理的基本的概念、管理原则、管理制度等理论问题。通过本课程的学习,使学生掌握现代财务管理的基本理论和基本方法,具有从事经济管理工作所必需的财务管理业务知识和工作能力,能够运用财务管理的方法和观念,分析和解决企业的财务问题。

(2) 专业核心课

表 3

序号	课程名称	教学内容及要求
1	*管理学基础	《管理学基础》是自治区级精品课程,内容涉及管理理论的发展演进、决策、计划、组织、人员配备、文化、领导、激励、沟通、控制、创新等。围绕工商企业管理工作岗位所需要的知识、能力、素质要求,以学生的管理技能培养为重点,首先让学生掌握最新的管理概念和实践理论,激发学生的管理兴趣,为以后学习其他专业课程和管理实践奠定良好的基础,同时,进一步夯实学生管理基础、提升学生管理素质、培育学生管理能力。
2	*生产运作管理	《生产运作管理》是校级精品课程,工商企业管理专业的必修课程之一,本课程在介绍生产系统和生产运作管理的基本概念、生产系统设计的基础上,强化生产与运作战略、现代生产运作管理新概念和新方法的内容,并着重从定量分析的角度,分析和讨论各类典型生产运作管理系统的计划与最优控制问题,为深入研究新型生产运作管理系统提供新的思想和理论分析工具。通过课程学习,初步树立正确的生产运营设计思想,培养学生运用所学专业知识和解决实际技术问题的能力。
3	现场管理	《现场管理》是工商企业管理专业的必修课程之一,具有一定的综合性和较强的应用性及实践性的特点。本课程的具体任务是使同学能更广泛地、系统地了解企业管理在生产中的应用,对现代

		企业现场管理,要采用现代化管理技术,构成科学先进的管理技术体系。通过学习掌握规范企业现场管理行为,把强化企业内功落到实处,才能全面、持久地提高与增强企业的竞争力,才能在激烈的市场竞争中立于不败之地,培养学生岗位从业能力。
4	质量管理	《质量管理》是工商管理专业的专业课程,主要讲述质量管理基本知识及常用的统计质量控制方法。该课程要求学生在学习管理学基础、统计学原理、概率统计等课程基础上开展学习。该课程涉及内容包括:质量管理基本概念、原理,全面质量管理的基本工具,顾客需求管理,设计过程质量管理,统计过程控制,抽样检验和质量经济分析等知识。通过本课程的教学,使学生掌握质量管理的理论知识和操作技能,在生产、服务领域中具有分析、解决管理实务问题的能力,特别是具有运用常用统计方法分析和解决质量问题的能力。同时,本课程为学生继续学习和以后从事工商管理活动打下必要的基础。
5	管理沟通	《管理沟通》是工商企业管理专业的专业课程,是应用性很强的一门管理学科。本课程主要从管理的角度来研究探讨管理沟通的理论和技能问题,主要内容包括:人际沟通、组织沟通、口头表达、书面沟通、非语言沟通、倾听技巧、会议沟通等。通过本门课程的学习,使学生掌握管理沟通的基本原理、基本技能与方法,不断增强和提高学生的管理沟通的实际能力。
6	绩效管理	《绩效管理》是工商管理专业的一门专业课程。该课程以管理学、人力资源管理课程为基础课程。主要讲授绩效的基础理论、绩效计划、绩效沟通、绩效考评、绩效反馈、绩效结果的应用等内容。通过本课程的学习,是学生对绩效管理有比较系统和全面的认识,掌握如何通过绩效管理制度引导企业行为,能够应用所学绩效管理的知识解决现实企业中有关方面的问题,学生毕业后具备从事人力资源管理中绩效管理的工作职能的能力。
7	*人力资源管理	《人力资源管理》是院级精品课程,工商企业管理专业的一门专业课程。该课程以管理学、市场营销和战略管理等课程为基础课程。主要讲授内容包括工作分析、人力资源规划、招聘、培训、薪酬和绩效管理等模块。通过课程的教学,首先让学生了解人力资源管理工作各个模块的相关概念,掌握人力资源管理的基本理论;然后针对工作任务就流程进行讲解,能够形成完成工作思路;其次讲解工作方法,在工作思路的基础上用正确的方法完成工作任务,最后将前三个环节通过工作任务或案例的形式进行融合,培养学生综合分析和解决问题的能力。
8	团队建设与管理	《团队建设与管理》是高校经管类专业课程,内容涉及团队的基本概念、团队的基本类型、团队的发展历程、团队建设、团队沟通技巧、团队激励策略、团队冲突管理、团队绩效提升、团队精神培育等基本知识。旨在让学生全面了解和掌握相关的团队建设与管理理论知识并能有效地运用于实践活动,并能实现与其他课程的结合,同时培养学生相关知识的创新运用能力,即把所掌握的团队建设的理论知识运用于现代管理实践活动的能力。

(3) 实习实训课程

表 4

序号	课程名称	教学内容及要求
1	认知实习	通过企业认知实习，可以增进学生对企业的感性认识，树立专业意识，为今后的学习打下坚实的基础，提高学生的综合素质和适应社会的能力；同时也可以让学生了解社会与企业对大学生的综合要求，便于在今后的学习过程中，调整自己的状态和学习重点。
2	跟岗实习	采取与校企合作单位共同培养的方式，学生进入企业跟岗实习或在校通过软件、聘请企业管理者培训等方式跟岗模拟。通过跟岗实习，可以进一步增进学生对企业的感性认识，树立岗位意识，为今后的走向工作岗位打下坚实的基础，提高学生的综合素质和适应社会的能力；同时也可以让学生对于工作岗位有了进一步的了解和认识，便于在今后的学习过程中，明确自己的职业发展方向，树立正确的就业观。
3	顶岗实习	第六学期，安排六个月的顶岗实习，学生从事营销、人力资源管理、行政管理等工作，通过工作掌握有关企业管理的具体工作任务，在实践教师的指导下，完成预定的学习任务，同时培养学生综合素质、动手能力，缩短学生走上工作岗位的适应期，提高就业竞争能力，是产学合作教育的重要教学环节。通过学生在企业的顶岗实习，将所学的专业知识进行实践性融合，使学生对相关的工商企业管理工作掌握的更加熟练，为学生今后的就业做好铺垫。
4	毕业设计（论文）	毕业设计（论文）是教学过程的一个重要教学环节，其目的在于训练学生综合运用所学的基本理论、基本知识和基本技能，分析和解决实际工作问题的能力，使学生具有从事生产和科学研究的初步能力。教学要求：根据课题的性质和要求，写出毕业设计（论文）计划书，学生应当独立完成全部任务；设计方案应合理，理论分析和计算正确；论文的要求要明确突出，论据要充分，分析及论述要条理清楚；要注意体现技术上的实用性和先进性，经济上的合理性以及计算机的应用。

4. 实践教学环节

实践性教学环节主要包括实训、实习、毕业设计、社会实践等。实训可在校内实训室、校外基地等开展完成。实践性教学主要包括：企业运营管理认知实训、ERP 沙盘模拟实训、人力资源管理实训、市场营销实训、生产运营管理实训、跟岗实习等。在相关行业企业进行实习，严格执行《职业学校学生实习管理规定》。

5. 相关要求

学院统筹安排各类课程设置，注重理论与实践一体化教学；结合实际，开设了安全教育、社会责任、绿色环保、管理等方面的选修课程、拓展课程或专题讲座，并将有关内容融入专业课程教学；将创新创业教育融入专业课程教学和相关实践性教学；自主开设特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

九、教学条件

（一）师资队伍

1. 队伍结构

本专业现有任教师 13 人，在籍学生 286 人，学生数与本专业任教师比例 22:1，其中教授 4 人，副教授 2 人，讲师 4 人，助教 3 人，具有硕士学位的教师 10 人，占专业课教师的 77%，双师素质教师占专任教师比例为 84.6%，专任教师中老、中、青的比例为 1:6:6，队伍的职称、年龄形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

本专业专任教师具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商管理、经济学等相关专业本科及以上学历，具有扎实的工商管理专业相关理论功底和实践能力；具有信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

专业带头人王怀栋，教授，具有 20 年以上专业教学经验，善于整合与利用社会资源，能及时跟踪工商企业管理的发展趋势和行业动态，准确把握专业建设与教学改革方向，组织开展教科研能力强，在本区域或本领域有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要来自和本专业相关的企业聘任，有五年以上行业企业工作经历，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中高级专业技术职务证书，本科以上学历，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

1. 专业教室基本条件

配备黑板、多媒体计算机投影、音响设备，互联网接入，并具有网络安全防护措施。装应急照明装置保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生道路畅通无阻。

2. 校内实训室（基地）基本要求

工商管理综合实训室，占地面积 97m²，建有 2 人组起降式学生桌椅 16 组，能容纳学生 48 人同时上课。配备联想 T350 服务器 2 台、联想 ThinkServer RD540 服务器 1 台、联想启天 M2800 双核电脑 32 台。安装 ERP 软件和沙盘模拟软件各一套、人力资源管理软件、市场营销综合实训与竞赛系统。

3. 校外实训基地基本要求

本专业具有稳定的校外实习基地，如金安达人力资源服务有限公司、三主粮集团股份有限公司等，其实习范围涉及市场营销、生产管理、人力资源管理等。各实习企业均可接纳一定规模的学生跟岗实习，并配备了相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理。同时，各实

习企业制定了学生日常工作、学习、生活以及安全的规章制度，保证了实习工作的顺利进行。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地；能提供项目助理、人事主管、市场督导、营销主管、生产调度管理员等相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳 30 人规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；保障实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学方面的基本要求

本专业依托超星学习通平台搭建了网络课程教学平台，通过平台完成学生课前预习、课中督学、课后对学生的检测、交流与问题答疑，专业教师在开发利用信息化教学资源的过程中不断创新教学方法，提升教学效果。

（三）教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校和系部建立有专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选用教材。

2. 图书文献配备基本要求

学院图书馆和系资料室可供工商企业管理专业文献资料的查阅。图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。其中专业类图书文献主要包括：有关工商企业管理的理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书，经济、管理、营销、信息技术、各类统计年鉴等文献。

3. 数字教学资源配置基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，能满足教学要求。

十、质量保障

（一）学院和系部已建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善了课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学院和系部完善教学管理机制，加强日常组织运行与管理，每学期定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立起与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学院建立了毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学习水平、毕业生就业情况进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

(四)工商管理教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学,持续提高人才培养质量。

十一、毕业要求

(一)学分要求:修完人才培养方案规定的有关课程及环节,毕业要求的最低学分为154学分。其中,公共必修课程29学分,公共选修课程13学分,专业核心课程79学分,专业选修课程27学分,实践环节34学分。

(二)毕业条件:思想政治合格,在规定的年限内修满规定的最低学分,所得学分的结构符合要求。毕业调研报告或实习报告合格,通过毕业论文答辩,且不违反学校学籍管理的有关规定,德、智、体、美、劳达到毕业要求的,准予毕业。

十二、成绩考核

(一)理论课程考试可采用闭卷考试、开卷考试或撰写论文、报告等方式,按百分制评定成绩,成绩不合格者不得分。

(二)实训教学成绩考核,以专业技术应用能力考核为主,采取院内考核与行业考试相结合的方式进行,按百分制评定成绩。不合格者,须补修合格后方可毕业。

(三)毕业论文(设计)选题必须以应用技术为主,完成后进行抽查答辩,按百分制评定成绩。论文(设计)未通过者,须补做通过后方可毕业。

十三、全学程时间安排

全学程总周数为120周,分配如下:

1. 理论教学 72 周
2. 实践教学 29 周
3. 考 试 12 周
4. 毕业教育 1 周
5. 劳 动 6 周

十四、课程设置及其学分分配表(见表5)

十五、课程体系、课程类别及其学分、学时分配表(见表6)

十六、专业选修课程选课列表(见表7)

十七、各学年教学进度表(见表8)

课程设置、学分分配及周学时分配表

工商企业管理专业

表 5

课程类别	课程编号	课程名称	课性/性质	学时分配			学分	考核方式	开课学期及其周学时分配													
				理论	实践	学时			一	二	三	四	五	六								
公共基础课程																						
公共基础核心课程	20130101201	入学教育与军事理论	必修	32	0	32	2	考查	2													
	20130102201	军事技能	必修	0	48	48	2	考察	2													
	20090301201	大学生心理健康教育	必修	32	0	32	2	考试	2													
	20070101301	思想道德修养与法律基础	必修	48	0	48	3	考试	3													
	20070105401	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	48	16	64	4	考试			4											
	20060106101	形势与政策	必修	40	0	40	1	考试	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5									
	20070103101	民族理论与政策	必修	16	0	16	1	考试		1												
	20090203301	专科基础英语 1	必修	48	0	48	3	考试	3													
	20090204301	专科基础英语 2	必修	48	0	48	3	考试		3												
	20110101201	体育 1/保健课	必修	18	18	36	2	考试	2													
	20110103201	体育 2/保健课	必修	18	18	36	2	考试		2												
	20110105201	体育 3/保健课	必修	18	18	36	2	考试			2											
	20120101101	大学生职业生涯规划	必修	8	8	16	1	考查	2													
	20120102101	就业指导与创业教育	必修	8	8	16	1	考查				2										
	小计			382	134	516	29		16.5	6.5	6.5	2.5	0.5									
公共基础选修课程		数学课程选修列表	限定选修	64	0	64	4	考试	4													
		信息技术类课程选课列表	限定选修	24	24	48	3	考试	3													
		美育教育类课程选课列表	限定选修	16	0	16	1	考查		1												
		党史国史类课程选课列表	限定选修	16	0	16	1	考查			1											
		大学语文类课程选课列表	限定选修	16	16	32	2	考查				2										
		创新创业教育类课程选课列表	限定选修	8	8	16	1	考查					1									
		中国传统文化类课程选课列表	限定选修	16	0	16	1	考查		1												
	说明：限定选修课每类课程在选修中合计不得低于相对于学分。																					
	小计			160	48	208	13		7	2	1	2	1									
公共基础课合计				542	182	724	42		23.5	8.5	7.5	4.5	1.5									
专业（技能）课程																						
专业基础课程	20030201301	中华商业文化	必修	32	16	48	3	考试		3												
	20030202301	商务数据分析与应用	必修	32	16	48	3	考试				3										
	20030303301	市场营销学	必修	32	16	48	3	考试		3												
	20030104301	基础会计	必修	32	16	48	3	考试	3													
	20030405301	电子商务概论	必修	32	16	48	3	考试			3											
	20030206401	经济学基础	必修	48	16	64	4	考试			4											
	20030207301	商品学	必修	32	16	48	3	考试		3												
	20030108301	财务管理	必修	32	16	48	3	考试				3										

	小计			272	128	400	25		3	9	7	6		
专业核心课程	20030209301	管理学基础	必修	32	16	48	3	考试		3				
	20030210401	生产运作管理	必修	48	16	64	4	考试			4			
	20030211301	现场管理	必修	32	16	48	3	考试					3	
	20030212301	质量管理	必修	32	16	48	3	考试				3		
	20030213201	管理沟通	必修	16	16	32	2	考试			2			
	20030214301	绩效管理	必修	32	16	48	3	考试				3		
	20030215401	人力资源管理	必修	48	16	64	4	考试			4			
	20030216301	团队建设与管理	必修	32	16	48	3	考试				3		
	小计			272	128	400	25			3	10	9	3	
专业拓展课程		专业基础选修课	限定选修	112	64	176	11	考查		3	3	3	2	
		专业核心选修课	限定选修	160	104	264	16	考查		6		6	5	
	小计			272	168	440	27			9	3	9	7	
说明：专业基础选修课不得低于 11 学分，其中，理论学时不得低于 112 学时，实践学时不得低于 64 学时；专业核心选修课不得低于 16 学分，其中，理论学时不低于 160 学时，实践学时不低于 104 学时。														
综合实践课程	20030217101	企业认知实训	必修		24	24	1	考查			2			
	20030218301	跟岗实习	必修		72	72	3	考查					4	
	20030219101	毕业教育	必修		24	24	1							2
	20030220241	毕业实习	必修		576	576	24							24
	综合实践合计				696	696	29				2		4	26
专业课合计				816	1120	1936	106		3	21	21	25	14	26
劳动教育														
劳动教育	20030250121	劳动教育 1	必修	6	24	30	1.25	考查	1.5					
	20030251121	劳动教育 2	必修	6	24	30	1.25	考查		1.5				
	20030252121	劳动教育 3	必修	6	24	30	1.25	考查			1.5			
	20030253121	劳动教育 4	必修	6	24	30	1.25	考查				1.5		
	20030254101	劳动教育 5	必修		24	24	1	考查						1.0
	小计			24	120	144	6		1.5	1.5	1.5	1.5	1.0	
总计				1382	1422	2804	154		28	31	30	31	16.5	26

课程体系、课程类别及其学分、学时分配表

工商企业管理专业

表 6

课程体系	课程类别	学分、学时分配					
		总学分	理论学分	实践学分	总学时	理论学时	实践学时
公共基础课程	必修课程	29	22	7	516	382	134
	选修课程	13	10	3	208	160	48
	小计	42	32	10	724	542	182
专业（技能）课程	必修课程	79	34	45	1496	544	952
	选修课程	27	17	10	440	272	168
	小计	106	51	55	1936	816	1120
劳动教育	必修课程	6	1	5	144	24	120
	小计	6	1	5	144	24	120
总计		154	84	70	2804	1382	1422
公共基础课程学时占总学时比例		25.8%					
选修课程学时占总学时比例		23%					
实践教学学时占总学时比例		50.7%					

专业选修课程选课列表

工商企业管理

表 7

类别	课程编号	课程名称	课性质量	学时分配			学分	考核方式
				理论	实践	学时		
专业基础课程 选课列表	20030201300	战略管理	选修	16	16	32	2	考查
	20030202300	组织行为学	选修	32	0	32	3	考查
	20030103300	财务报表分析	选修	32	16	48	3	考查
	20030104300	金融理论与实务	选修	32	16	48	3	考查
	20030105300	税法	选修	32	16	48	3	考查
	20030206300	管理信息系统	选修	32	16	48	3	考查
	20030207300	投资经济学	选修	32	16	48	3	考查
	20030108300	统计基础	选修	32	16	48	3	考查
	20030209300	经济法基础	选修	32	16	48	3	考查
	20030210300	公共关系与社交礼仪	选修	32	16	48	3	考查
	20030211300	职业规划与成功素质训练	选修	32	16	48	3	考查
专业核心课程 选课列表	20030212300	招聘与人才测评	选修	32	16	48	3	考查
	20030213300	薪酬与福利	选修	32	16	48	3	考查
	20030214300	培训与人力资源开发	选修	32	16	48	3	考查
	20030315300	网络营销	选修	32	16	48	3	考查
	20030316300	社会调查统计软件	选修	32	16	48	3	考查
	20030217300	品牌策划	选修	32	16	48	3	考查
	20030318300	市场调查与分析	选修	24	24	48	3	考查
	20030319300	营销策划理论与实务	选修	24	24	48	3	考查
	20030320300	客户关系管理	选修	32	16	48	3	考查
	20030221100	沙盘模拟	选修	0	24	24	1	考查

